

**Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа»
(МАУ «СШ»)**

ПРИКАЗ

№ 1§1

от 10 января 2022 г.

**О внесении изменений в приказ
МАУ «Спортивная школа»
от 28.12.2020 № 173**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МАУ «Спортивная школа» от 28.12.2020 № 173 «Об утверждении плана мероприятий на 2021-2023 гг. по реализации антикоррупционного законодательства в МАУ «Спортивная школа»:

1.1. Заменить в заголовке и пунктах 1-4 приказа слова «... на 2021-2023 гг...» на «... на 2021-2024 гг...».

2. Внести в План следующие изменения:

2.1. Заменить в заголовке Плана слова «... на 2021-2023 гг...» на «... на 2021-2024 гг...»;

2.2. Дополнить графу 3 строки 2 пункта «Организационные мероприятия» Плана словами «сентябрь 2024 года»;

2.3. Дополнить графу 3 пункта «Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции» Плана словами «август 2024 года»;

2.4. Дополнить графу 3 строки 1 пункта «Организация взаимодействия с родителями и общественностью» Плана словами «октябрь 2024 года»;

2.5. Изложить строку 2 пункта «Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции» Плана в следующей редакции:

2.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор
----	---	----------	----------

2.6. Изложить строку 3 пункта «Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции» Плана в следующей редакции:

3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор
----	---	----------	----------

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУ «Спортивная школа» в сети «Интернет».

Директор МАУ «СШ»



Семёнов А.В.

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа»
(МАУ «СШ»)

ПРИКАЗ

№ 173

28 декабря 2020 г.

(в редакции приказа от 10.01.2022 № 1 § 1)

Об утверждении плана мероприятий
на 2021-2024 гг. по реализации
антикоррупционного законодательства
в МАУ «Спортивная школа»

В целях реализации положений антикоррупционного законодательства (Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в МАУ «Спортивная школа».
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение закреплённых за ними пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в МАУ «Спортивная школа».
3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ «Спортивная школа» Алексеевой В.С. ознакомить ответственных лиц, закреплённых за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в МАУ «Спортивная школа» в срок до 31.12.2020.
4. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в МАУ «Спортивная школа» на официальном сайте МАУ «Спортивная школа» в сети «Интернет».

Директор МАУ «СШ»



Семёнов А.В.

С приказом ознакомлен(а)

« ____ » _____ 2020 г.

Алексеева В.С.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ «Спортивная школа»
от «28» декабря 2020 года № 173

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 -2024 годы
в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа»
(МАУ «СШ») г. Валдай**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Приведение локальных нормативных актов СШ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Директор
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях	сентябрь 2021 сентябрь 2022 сентябрь 2023 сентябрь 2024	Директор
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течении года	Директор
4.	Проведение работы по правовому просвещению и консультированию работников Учреждения в целях формирования у них отрицательного отношения к коррупции, ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (в том числе с внесенными в них изменениями), мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по спортивной работе
5.	Контроль за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения Учреждения	Постоянно	Директор
Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
1.	Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	август 2021 август 2022 август 2023 август 2024	Главный бухгалтер
2.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение	ежегодно	Директор

	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор
Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Обеспечение функционирования сайта СШ в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в СШ, ведение на официальном сайте СШ раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности
3.	Размещение на информационных стендах СШ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течении года	Директор
4.	Размещение на государственном сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Главный бухгалтер
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой СШ, качеством предоставляемых услуг	октябрь 2021 октябрь 2022 октябрь 2023 октябрь 2024	Заместитель директора по спортивной работе
2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор
3.	Осуществление личного приема граждан администрацией СШ	постоянно	Директор
4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами СШ	по мере поступления обращения	Директор Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности
5.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере необходимости	Директор
Осуществление контроля в финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течении года	Директор Главный бухгалтер

2.	Осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования помещений и имущества, предоставляемых в безвозмездное пользование	в течении года	Директор Заместитель директора по финансово- хозяйственной деятельности
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течении года	Директор Главный бухгалтер
4.	Утверждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о деятельности Учреждения, об использовании имущества; об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; годовой бухгалтерской отчетности на Наблюдательном совете Учреждения	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер