

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 3 от 27.04.2024 г.
заседания педагогического совета
МАУДО «СШ Валдай»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ
№ 9-С от 27.04.2024 г.
МАУДО «СШ Валдай»

Положение о профильном лагере с дневным пребыванием «СШ Валдай»

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном лагере с дневным пребыванием «СШ Валдай» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- уставом МАУДО «СШ Валдай» (далее Учреждение);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение обозначает основные цели, задачи деятельности профильного лагеря с дневным пребыванием «СШ Валдай», определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих Лагерь.

1.3. Учреждение создает профильный лагерь с дневным пребыванием «СШ Валдай» как структурное подразделение Учреждения, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее Лагерь).

1.4. Лагерь создается для обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории Валдайского муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях Валдайского муниципального района.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.6. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

1.7. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- ГОСТом Р 528878-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления»;

- настоящим Положением.

1.9. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках из компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. К основным целям работы Лагеря относится:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование

свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Учреждения и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение устанавливает наименование Лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.5. Лагерь может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной).

3.7. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются Программой профильного лагеря с дневным пребыванием «СШ Валдай» (далее Программа). Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Лагеря. Программы утверждаются директором Учреждения.

3.8. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение № 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. На основании поступивших документов между Учреждением и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Организацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря из числа педагогических работников Учреждения.

4.2. В штатную структуру Лагеря могут входить: директор, заместитель директора, вожатые, воспитатели, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и другие. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет директор Лагеря. Директор Лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.4. Директор Лагеря принимается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы Лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие директора Лагеря или в случае невозможности исполнения им своих

обязанностей обязанности директора Лагеря исполняет назначенное приказом Учреждения лицо из числа работников Лагеря.

4.5. Директор Лагеря:

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом Учреждения;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом Учреждения, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря, соответствие форм, методов и средство организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах. К детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря.

4.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.8. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Директор и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности воспитанников Лагеря

5.1. Воспитанники Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Воспитанники Лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря и другому имуществу.

6. Финансирование и имущество Лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор Учреждения, директор Лагеря и бухгалтер Учреждения контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены Лагеря и, после ее закрытия, подводит итоги финансовой деятельности смены Лагеря.

6.3. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о профильном лагере с дневным пребыванием «СШ Валдай» является локальным нормативным актом, согласовывается с Педагогическим советом МАУДО «СШ Валдай» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о профильном лагере с дневным пребыванием «СШ Валдай»

Директору МАУДО «СШ Валдай»
Семёнову А.В. от

(Фамилия, Имя, Отчество родителя)

(контактный телефон)

Заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в профильный лагерь с дневным пребыванием «СШ Валдай».

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

в профильный лагерь с дневным пребыванием «СШ Валдай» на смену с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

С режимом работы, программой, правилами внутреннего распорядка лагеря
ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия, И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г №
152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество, серия и № паспорта)

являюсь законным представителем _____

(Фамилия, Имя, Отчество, серия и № свидетельства о рождении (паспорта))

даю свое согласие МАУДО «СШ Валдай» на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в т. ч.:
Ф.И.О.; дата рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные; номер
телефона; иные сведения, которые в соответствии с законодательством РФ должны быть
при приеме ребёнка в профильный лагерь дневного пребывания, а также моего ребенка, в
т.ч.: Ф.И.О.; дата рождения; данные свидетельства о рождении (паспорта); адрес места
регистрации и проживания; данные медицинских документов, подтверждающих
отсутствие противопоказаний для приема в профильный лагерь дневного пребывания;
иные сведения, которые в соответствии с законодательством РФ должны быть при приеме
ребенка в профильный лагерь дневного пребывания.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении
неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его
отзыва.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия, И.О.)