

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 3 от 23.06.2025 г.
заседания педагогического совета
МБУДО «СШ Валдай»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ
№ 17-С от 23.06.2025 г.
МБУДО «СШ Валдай»

**Положение о порядке присвоения спортивных разрядов
МБУДО «СШ Валдай»****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке присвоения спортивных разрядов МБУДО «СШ Валдай» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификацией».

1.2. МБУДО «СШ Валдай» (далее – Учреждение) имеет право присваивать следующие спортивные разряды: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» (далее – спортивные разряды).

1.3. Спортивные разряды присваиваются гражданам РФ за выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по видам спорта по итогам выступлений на официальных спортивных мероприятиях.

1.4. Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

1.5. Юношеские спортивные разряды присваиваются до 18 лет. Срок действия юношеских спортивных разрядов истекает по достижении обучающимся возраста 18 лет.

2. Порядок присвоения спортивных разрядов

2.1. Спортивные разряды присваиваются сроком на 2 года.

2.2. Решение о присвоении спортивного разряда принимается в виде приказа Учреждения.

2.3. Спортивные разряды присваиваются Учреждением по представлению для присвоения спортивного разряда (Приложение 1), подписанному тренером-преподавателем или по обращению обучающегося (спортсмена) или его законного представителя в спортивный отдел Учреждения (далее – Заявитель).

2.4. Представление для присвоения спортивного разряда или обращение и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.5.

Положения (далее – документы для присвоения спортивного разряда), подаются в спортивный отдел Учреждения в течение 4 месяцев со дня выполнения норм, требований и условий их выполнения.

2.5. К представлению для присвоения спортивного разряда или обращению прилагаются:

а). Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет).

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

б) Две фотографии размером 3х4 см.

в) Заявление о согласии спортсмена на обработку его персональных данных (Приложение 2).

г) Заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3).

д) Копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта), подписанного председателем главной

судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей).

е) Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей).

ж) Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи.

2.6. Прием, регистрация представления и документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктом 2.5. Положения.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

2.7. Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается директором Учреждения.

2.8. Копия приказа о присвоении спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю.

В случае подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме, документ о принятом решении, подписанный ЭП Учреждения, размещается в личном кабинете Учреждения, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

2.9. При присвоении спортивного разряда Учреждением выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью директора (заместителя директора по спортивной работе).

2.10. В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого

решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

2.11. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.12. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд) (далее – подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на тот же срок, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в спортивный отдел Учреждения подается представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.

К представлению для присвоения (подтверждения) спортивного разряда прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.5. Положения.

2.13. Прием, регистрация представления и документов для подтверждения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для подтверждения спортивного разряда осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.5. Положения.

В случае подачи документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

2.14. Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

2.15. Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается директор Учреждения.

2.16. Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю.

В случае подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда в электронной форме, копия документа о принятом решении размещается в личном кабинете Учреждения, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

Сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью директора (заместителя директора по спортивной работе) Учреждения.

2.17. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.18. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного

разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Документы для присвоения спортивного разряда в соответствии с абзацем первым настоящего пункта подаются в спортивный отдел Учреждения в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.19. При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

2.20. В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

3. Порядок лишения, восстановления спортивных разрядов

3.1. Основаниями для лишения спортивного разряда являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

3.2. Заявление о лишении спортивного разряда подается в Учреждение Заявителем.

3.3. Лишение спортивного разряда в соответствии с пунктом 3.1. Положения осуществляется, в том числе, по инициативе Учреждения

3.4. Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

б) дату и номер приказа Учреждения о присвоении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.5. По результатам рассмотрения заявления о лишении спортивного разряда Учреждение принимает решение о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда.

3.6. Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется приказом Учреждения, который подписывается директором.

Копия приказа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, направляется Заявителю.

Учреждение или Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа Учреждения о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда, зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в Учреждение спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

3.7. В случае подачи заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.4. Положения, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю с указанием причин возврата.

3.8. В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

3.9. Решение об отказе в лишении спортивного разряда принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в лишении спортивного разряда Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ.

3.10. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

- а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 3.1. Положения;
- б) наличие решения Учреждения по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем.

3.11. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании подпункта «б» пункта 3.1. Положения, и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.12. Заявление о восстановлении спортивного разряда подается в Учреждение Заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

3.13. В случае лишения спортивного разряда по инициативе Учреждения, решение о его восстановлении принимается Учреждением.

3.14. Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

б) дату и номер приказа Учреждения о лишении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.15. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда Учреждение принимает решение о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

3.16. Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется приказом Учреждения, который подписывается директором Учреждения.

Копия приказа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю или спортсмену.

Учреждение или Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа Учреждения о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

3.17. В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются Учреждением Заявителю, для их возврата спортсмену.

3.18. В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.14. Положения, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю или спортсмену с указанием причин возврата.

3.19. В случае возврата Заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

3.20. Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления

заявления о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.21. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 3.11. Положения;

б) наличие решения Учреждения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем или спортсменом.

Приложение 1 к Положению о порядке присвоения
спортивных разрядов МБУДО «СШ Валдай»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение первого, второго, третьего юношеских спортивных разрядов

на присвоение

(наименование спортивного разряда)

спортсменам

(наименование организации)

по виду спорта

(наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Наличие спортивного разряда (дата и номер приказа о присвоении спортивного разряда)	Наименование, дата и место проведения официальных соревнований, на которых выполнен спортивный разряд на основании норм, требований ЕВСК и условий их выполнения	Показанный результат
1					
2					
3					

Тренер-преподаватель (заявитель) _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ »

(дата)

202__

Приложение 2 к Положению о порядке присвоения спортивных разрядов МБУДО «СШ Валдай»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____, № _____, выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю МБУДО «СШ Валдай», зарегистрированному по адресу: г. Валдай, ул. Гагарина, здание 42А, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

свидетельство о рождении (паспорт): серия _____, № _____, выдано «__» _____ г.

(кем выдано)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности, свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: рассмотрение, согласование, принятие решения о присвоении/подтверждении спортивного разряда (1, 2, 3 юношеского спортивного разряда).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; фотографии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору на период действия спортивного разряда и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течении 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных

_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии)) (дата)

Приложение 3 к Положению о порядке присвоения спортивных разрядов МБУДО «СШ Валдай»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)
предоставляю МБУДО «СШ Валдай», зарегистрированному по адресу: г. Валдай, ул. Гагарина, здание 42А, (далее – оператор) согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, разрешенных представителем субъекта персональных данных для распространения)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)
проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности, свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://sportschool-valday.ru/>.

Цель обработки персональных данных: публикация приказа о присвоении/подтверждении спортивного разряда (1, 2, 3 юношеского спортивного разряда).

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): не установлено.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): не установлено.

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных

_____/ _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии)) (дата)